

**Утверждаю:**  
Президент ВГОО «ФК «Олимпия»  
Чувальский Н.Н.  
«  »    20   г.

## **Политика**

### **В отношении обработки персональных данных ВГОО «ФК «Олимпия» (гостиница «Олимпия»)**

В процессе осуществления уставной деятельности ВГОО «ФК «Олимпия» (далее - Организация) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также - ПДн) Работников, Клиентов и иных физических лиц, Организация несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конвенцией о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981 г.), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

Настоящая Политика по защите персональных данных в ВГОО «ФК «Олимпия» устанавливает общие правила и процедуры в отношении соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Организацией, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной.

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Организации и является обязательной для исполнения всеми Работниками Организации.

### 1. Основные понятия

- гостиница - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;
- клиент - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги - действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- работник ВГОО «ФК «Олимпия» - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Организацией трудовой договор.

### 2. Основные положения

Данные Гостей гостиницы необходимы для регистрации и учета в системе размещения.

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 договор на предоставление услуг заключается при предъявлении потребителем паспорта или военного билета, удостоверения личности, иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность потребителя

### 3. Передача персональных данных

Гостиница не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные потребителей гостиничных услуг, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу персональные данные без согласия субъекта персональных данных могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в миграционную службу;
- в иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Доступ к персональным данным получают только те сотрудники ВГОО «ФК «Олимпия», кому они нужны для исполнения своих обязанностей. Все они получают доступ к персональным данным после подписания соглашения о конфиденциальности и ознакомления с порядком обработки персональных данных.

Работники гостиницы не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

#### 4. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

4.1. Гостиница при обработке персональных данных Клиентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Соблюдает порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.3. Применяет технические средства охраны, сигнализации;

4.4. Заключает со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

4.5. Привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.6. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.8. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

## 5. Обязанности Гостиницы

Гостиница обязана:

5.1.1 Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

5.1.2 Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

5.1.3 Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.4 Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или

его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

## 6. Права клиента

Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

7.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности

7.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

7.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.